

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|-------|--|---------|-----|----|----|----|---|----------------|
| 8010110.99 9.0.БВ24В Т22000 | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | От 1 года до 3 лет | Очная | 005. Обеспеченность средствами обучения и воспитания, в том числе техническими средствами обучения – телевизор, аудиосистема, магнитофон, dvd, мультимедийный проектор, интерактивная доска, музыкальный центр, ноутбук, компьютер стационарный, доска маркерная, автоматизированное рабочее место педагога; 006. Обеспеченность учебно-методическими комплектами, оборудованием, предметным оснащением | Процент | 744 | 70 | 70 | 70 | 5 | Не установлено |
| | | | | | Процент | 744 | 70 | 70 | 70 | 5 | Не установлено |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Размер платы (цена, тариф) ⁷ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг ⁶ | | |
|------------------------------------|---|---|--|---|--|--|----------|---|----------|----------|----------|---|----------|----------|--|----------|----------------|
| | № 1 (наименование показателя) ⁴ | № 2 (наименование показателя) ⁴ | № 3 (наименование показателя) ⁴ | № 1 (наименование показателя) ⁴ | № 2 (наименование показателя) ⁴ | Наименование (единица измерения) | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2023 год | 2024 год | | 2025 год | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | в |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 8010110.99 0.БВ24ВУ42 000 | Не указано | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | От 3 лет до 8 лет | Очная | | 001. Число обучающихся (Человек); 002. Число человеко-дней обучения (Человеко-день) | Человек | 792 | 51 | 51 | 45 | - | - | - | 10 | 10 | Не установлено |
| 8010110.99 0.БВ24ВТ22 000 | Не указано | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | От 1 года до 3 лет | Очная | | 001. Число обучающихся (Человек); 002. Число человеко-дней обучения (Человеко-день) | Человек | 792 | 15 | 15 | 10 | - | - | - | 20 | 20 | Не установлено |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга бесплатная.

| Нормативный правовой акт | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - | - | - | - |
| Наименование | | | |
| | | | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- (наименование, номер и дата нормативного правового акта)
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - постановление Администрации Пролетарского района от 23.12.2011 № 927 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) Районным отделом образования Администрации Пролетарского района Ростовской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| <p>I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - образовательная организация); - Средства массовой информации; - На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru); - по телефону, на личном приеме в МБОУ; - в ходе интернет - консультации по электронной почте МБОУ; - на информационных стендах МБОУ. | <p>2</p> <p>В специальном разделе «Сведения об образовательной организации», информация размещается согласно установленным требованиям в следующих подразделах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные сведения - это информация о дате создания образовательного учреждения, Учредителе, о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адрес электронной почты. 2. Структура и органы управления образовательной организацией. 3. Документы - это копии устава образовательной организации, лицензии, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, документ о порядке предоставления платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг. 4. Образование-это информация об уровнях образования, формах обучения, об описании образовательной программы, об учебном плане, о численности обучающихся, о языках на которых осуществляется образование. 5. Образовательные стандарты. 6. Руководство. Педагогический состав. 7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. 8. Платные образовательные услуги (при наличии). 9. Финансово-хозяйственная деятельность. 10. Вакантные места для приема. | <p>3</p> <p>По мере внесения изменений и формирования нового муниципального задания</p> |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁸

Задание не установлено.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - проведение в отношении организации реорганизационных или ликвидационных мероприятий;
 - проведение капитального ремонта организации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 - Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
 - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, конкретного результата оказания муниципальных услуг;
 - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);

предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества и объема муниципальных услуг с обоснованностью каждого предложения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Плановая проверка | Не чаще одного раза в течение двух лет | Районный отдел образования Администрации района (МАУ «РЦО»), Контрольно-счетная палата Пролетарского района |
| Внеплановая проверка | В случае обращения физических лиц, связанных с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг | Районный отдел образования |
| Мониторинг соответствия фактических объемных, качественных и стоимостных показателей услуг параметрам муниципального задания | Не реже двух раз в год | Районный отдел образования |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания - отчет предоставляется по форме, утвержденной приказом РОО от 30.10.2015 № 455 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально (нарастающим итогом с начала года);

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.2.1. В четвертом квартале текущего (отчетного) года до 2 декабря предоставляется предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год; уточненный годовой отчет представляется до 10 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - представление с формой отчета пояснительной записки о ходе выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ - ежеквартально 90 процентов от показателя «число обучающихся».

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами» или в случае формирования на бумажном носителе – присваивается последовательно по сквозной нумерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными учредителями.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне.

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых отклонений или если указанное отклонение устанавливается в абсолютных величинах. В случаях если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется при оказании услуг (выполнении работ) на платной основе в соответствии с законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципальных заданий в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).