

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №31 «Чебурашка»
х. Сухой Пролетарского района Ростовской области**

Приказ

«09» января 2025 г.

№ 9/1

**О назначении ответственного за работу по
противодействию коррупции**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 31 (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на себя ответственность за работу по противодействию коррупции.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции (приложение № 1).
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: Чайкина Н.С. - помощник воспитателя,
Секретарь: Егорова М.Е. –воспитатель,
Члены комиссии: Пирогова С.А.. – воспитатель, Меретукова С.А. – член родительского комитета.
4. Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции и нормативными документами РФ.
5. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:
 - 5.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
 - 5.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;
 - 5.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;
 - 5.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №31



Е.Н. Корчева

**Функциональные обязанности ответственного за работу по
противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 31 «Чебурашка» х. Сухой
Пролетарского района Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; - Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за работу по противодействию коррупции должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения; - основные принципы антикоррупционной деятельности в МБДОУ;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдения требований антикоррупционной политики; - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МБДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему МБДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МБДОУ;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящихся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. За виновное причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.