

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №31 «Чебурашка»**

х. Сухой Пролетарского района Ростовской области

Приказ

«12» января 2026г.

№2/4

О работе службы медиации
в 2025-2026 учебном году в ДООУ

В целях снижения уровня конфликтности в дошкольной организации, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в группах, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у детей умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе медиации в МБДОУ №31
2. Утвердить состав службы медиации в МБДОУ №31:
 - Корчева Е.Н. – заведующий
 - Егорова М.Е.- воспитатель
 - Хамдиева Р.А. – председатель Совета родителей
 - Меретукова С.А. – член Совета родителей
3. Руководителем службы медиации назначить Корчеву Е.Н.
4. Руководителю службы вести деятельность службы в течение учебного года по заявлению родителей, воспитателей и размещать информацию о службе для обновления на сайте ДООУ.
5. Утвердить план – график заседаний на 2026 учебный год (приложение 1)..
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №31

Е.Н. Корчева

План - график заседаний

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников СП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2026 год.	январь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель СП
1.2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе примирения	В течение периода	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель СП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав службы примирения	Январь 2026г	Приказ об утверждении состава и организации работы СП	Заведующий ДОУ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	В случае конфликтных ситуаций	Руководитель, члены СП

2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель СП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (педагогов и родителей) о задачах и работе СП	Февраль 2026г	Информированность педагогов и родителей о СП	Руководитель, члены СП
3.2.	Размещение информации о деятельности службы примирения на сайте ДОУ	В течение года	Информация о деятельности СП на сайте ОУ	Руководитель СП
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в ДОУ: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты
4. Работа с детьми				
4.1.	Организация мероприятий для детей в рамках деятельности СП	По запросу	Позитивное изменение в дошкольном сообществе, где дружба, внимание и уважение – основа отношений	воспитатели
4.2.	День здоровья	февраль	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	воспитатели
4.3.	Тематические часы о дружбе, толерантности	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, профилактика девиантного поведения. Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	воспитатели
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с детьми участников СВО, участниками СВО	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены СП

5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены СП
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены СП
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены СП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для СП	Руководитель, члены СП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены СП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель СП
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель СП